

STICHTING

1

Heden, elf november tweeduizend vijf, verscheen voor mij, Mr Alain Rudolf Nicolaas Joseph Rouppe van der Voort, notaris te Breda: de heer **Frans Kuiper**, wonende te 4823 MX Breda, Dotterbloem 12, geboren te Amsterdam op vijf april negentienhonderd zevenenvijftig, gehuwd, zich legitimerende met zijn paspoort, nummer NF6671336, uitgegeven te Breda op zes februari tweeduizend vier.

De comparant verklaarde bij deze akte een stichting in het leven te roepen en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

NAAM EN ZETELArtikel 1:

1. De stichting draagt de naam: "**Stichting Kinderhouse Noord-Ierland**".
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Breda.

DOELArtikel 2:

1. De stichting heeft ten doel:
 - fondsen te werven zonder winstoogmerk ter bevordering en uitvoering van activiteiten voor het Kinderhouse Killough;
 - het verwezenlijken van een veilige toekomst voor kinderen en jongelui, waaronder geestelijk en lichamelijk gehandicapte kinderen, door het bereiken van een grotere gemeenschapszin tussen kinderen en hun directe omgeving;
 - het bevorderen van ontplooiingsmogelijkheden van kinderen met een sociale en culturele achterstand;
 - het bevorderen van vrede en een goede verstandhouding tussen bevolkingsgroepen;
 - het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
 - het organiseren van activiteiten ten behoeve van kinderen en jongeren in het Kinderhouse Killough;
 - het organiseren van activiteiten voor mensen die werken met of ten behoeve van kinderen in het Kinderhouse Killough;
 - het organiseren van activiteiten welke intern gericht zijn en onderdeel zijn van een belangrijk bindend element ter overbrugging van de tegenstellingen tussen bevolkingsgroepen en het opheffen van achterstandposities;
 - het organiseren van activiteiten die in de ruimste zin worden gekenmerkt met en voor de kinderen en het netwerk van de kinderen;
 - organisatie (internationaal) van publieke of andere vergaderingen, seminars en andere uitwisselingsprogramma's waarmee doelen en activiteiten zoals hierboven vernoemd worden ondersteund;
 - het bevorderen van samenwerking, onderzoek, publicaties en factoren van

andersons ter verspreiding van doelen en activiteiten zoals hierboven vernoemd;

- het deelnemen in en/of het voeren van de directie en/of management over andere ondernemingen en rechtspersonen om andere te steunen te beheren of op te zetten fondsen en investeringen;

alles in de ruimste zin en voorts het verrichten van alle handelingen, welke met het vorenstaande in de meest uitgebreide betekenis verband houden of daaraan bevorderlijk kunnen zijn.

VERMOGEN

Artikel 3:

1. Het vermogen van de stichting bestaat uit:
 - het eigen vermogen en de opbrengsten daarvan;
 - subsidies en donaties;
 - erfstellingen en legaten;
 - andere verkrijgingen en baten.
2. Van de vermogenstoestand van de stichting en van al hetgeen haar financiën betreft, wordt regelmatig boekgehouden, op zodanige wijze, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

BESTUUR

Artikel 4:

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie en ten hoogste vijf leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt -met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde- door het bestuur vastgesteld.
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN

Artikel 5: -----

1. De bestuursvergaderingen worden zoveel mogelijk gehouden in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft of in een bij de oproeping te bepalen gemeente. -----
2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden. -----
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of degene die hem als zodanig vervangt, ofwel tenminste twee bestuursleden dit gewenst acht(en). -----
4. De secretaris roept op tot de vergaderingen. Hij maakt van het ter vergadering verhandelde en beslotene notulen op, die door hem en de voorzitter worden ondertekend. Fungeert de secretaris als voorzitter dan geschiedt het notuleren door de penningmeester. Ieder lid van het bestuur heeft recht op een door de secretaris uit te reiken en hem door te ondertekenen afschrift van de notulen. -----
5. De leden van het bestuur zijn bevoegd zich door een schriftelijk gevolmachtigde ter vergadering te doen vertegenwoordigen. -----
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te uiten. -----
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----
10. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. -----
11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. -----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
13. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter. -----

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING -----

Artikel 6: -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, alsmede bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----

Artikel 7: -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter en de secretaris tezamen of aan de voorzitter tezamen met een ander bestuurslid of aan de secretaris tezamen met een ander bestuurslid of bij ontstentenis van zowel de voorzitter als de secretaris aan twee andere gezamenlijk handelende bestuursleden. -----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----
4. De leden van het bestuur genieten ten laste van de kas der stichting geen beloning doch een onkostenvergoeding, welke per kwartaal wordt uitgekeerd en jaarlijks door het bestuur wordt vastgesteld. -----

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP -----

Artikel 8: -----

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----
 - door overlijden van een bestuurslid; -----
 - bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
 - bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); -----
 - bij verklaring in staat van faillissement; -----
 - bij aanvragen van surséance van betaling; -----
 - bij ondercuratelestelling alsmede bij ontslag door de rechtbank; -----
 - bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek; -----
 - bij ontslag op grond van het feit, dat het betrokken bestuurslid naar het oordeel van het bestuur duidelijk in strijd handelt met de doelstelling of de belangen van de stichting dan wel met een bestuursbesluit. -----
2. Tot ontslag van een bestuurslid kan alleen worden besloten in een bestuursvergadering, waarin -afgezien van het betreffende lid- alle bestuursleden aanwezig zijn. -----
 Het besluit tot ontslag moet worden genomen met ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, waarbij het betreffende lid -indien aanwezig- niet mag meestemmen. -----

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN -----

Artikel 9: -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar, met dien verstande dat

- het eerste boekjaar aanvangt op heden en eindigt op eenendertig december aanstaande.
- 2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, binnen drie maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
- 3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.
- 4. De penningmeester legt uiterlijk in de maand mei van elk jaar aan het bestuur rekening en verantwoording af van het door hem in het voorafgaande boekjaar gevoerde beheer.
- 5. Nadat het voorstel tot vaststelling van de jaarrekening aan de orde is geweest, zal aan de vergadering het voorstel worden gedaan om kwijting te verlenen aan de penningmeester voor het door hem in het desbetreffende boekjaar gevoerde beleid, voorzover van dat beleid uit de jaarrekening blijkt of dat beleid aan de vergadering bekend is gemaakt.

REGLEMENT

Artikel 10:

- 1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
- 2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
- 3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
- 4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

STATUTENWIJZIGING, FUSIE EN SPLITSING

Artikel 11:

- 1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn. Indien niet alle bestuursleden aanwezig zijn, dan wordt binnen vier weken, doch niet eerder dan twee weken, na de eerste vergadering een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van de uitgebrachte stemmen.
- 2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.
- 3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen het gebied waarin de stichting haar zetel heeft.
- 4. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot juridische fusie en splitsing als bedoeld in

Titel 7 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Op een daartoe te nemen besluit en de uitvoering daarvan is het bepaalde in dit artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 12:

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn berusten onder de jongste vereffenaar.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 13:

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
3. Tenslotte verklaarde de comparant, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2, dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd:
 - De heer Frans Kuiper voornoemd, als voorzitter;
 - de heer Adrianus Jozef Maria Verweij, wonende te 3984 JA Odijk, Sint Nicolaaslaan 1 B, geboren te Schalkwijk op veertien september negentienhonderd drieënveertig, als secretaris;
 - mevrouw Catharina Johanna Maria Brinksma-Koning, wonende te 6999 EB Hummelo, Rijksweg 124, geboren te 's-Gravenhage op vierentwintig februari negentienhonderd éénenvijftig, als penningmeester;
 - mevrouw Geertruida Gerarda Maria Peters-Hogenkamp, wonende te 6964 BM Hall, Eerbeekseweg 23/A, geboren te Doetinchem op zeventien oktober negentienhonderd éénenveertig, als lid.

De comparant is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE, in minuut opgemaakt, is verleden te Breda op dag, maand en jaar, in het hoofd dezer gemeld.

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte en toelichting daarop aan de
verschenen persoon, heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte en de toelichting
daarop te hebben kennisgenomen. Hij verklaarde voorts met de inhoud van deze akte
in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.
Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de comparant en mij, notaris,
ondertekend.
Volgt ondertekening.

VOOR AFSCHRIFT: